

Принято

Утверждено:

На педагогическом совете

Директор БОУ «Илезская основная школа»

Протокол № 1 от 26.08.2022



**Дорожная карта организации наставничества в
БОУ «Илезская основная школа»**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	В начале учебного года	Ответственный за УВР
Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества	В начале учебного года	Куратор
Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых	По мере необходимости	Куратор
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	В течение уч.года	Куратор
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	В течение уч.года	Куратор
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	В течение уч.года	Куратор
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	В течение уч.года	Куратор
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	В течение уч.года	Куратор

Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)		
Поиск экспертов и материалов для проведение обучения наставников	В течение уч.года	Куратор
Обучение наставников		Куратор
Организация групповой встречи наставников и наставляемых		
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	В течение уч.года	Куратор
Реализация программы наставничества	В течение уч.года	Куратор Наставник
Регулярные встречи наставника и наставляемого	В течение уч.года	Наставник
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	В течение уч.года	Куратор
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества		
Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	В течение уч.года	Куратор
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	В течение уч.года	Куратор
Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	В течение уч.года	Куратор
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы		

Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	В течение уч.года	Куратор
Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых		