

Бюджетное общеобразовательное учреждение
Тарногского муниципального района Вологодской области
«Илезская основная школа»

Принято

Решением педагогического совета
Протокол № 1
От 25.08.2022

Согласовано

с Советом родителей
Протокол № 1
От 25.08.2022

Утверждаю

Директор
Бакшеева И.Э.
Приказ № 118
От 28.08.2022



Положение о службе, осуществляющей социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетними, имеющими проблемы в обучении БОУ «Илезская основная школа»

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «Об основах системах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования, приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико- педагогической комиссии», Уставом ОУ, Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.2. Социально- психологическая служба в школе предназначена для организации активного сотрудничества педагогов, учеников, родителей между собой ,так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной помощи детям.

1.3. Социально- психологическая служба в школе является структурным подразделением БОУ «Илезская основная школа» и направлена на учащихся, на педагогов, их социально-психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья, оказания содействия в решении проблем учащимся из социально незащищенных семей, учащимся с ОВЗ, учащимся в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным детям, детям с девиантным поведением, организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, состоящих на профилактическом учете и учете в КДН.

1.4. В своей деятельности социально- психологическая служба руководствуется документами РФ, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5.Общее руководство работой социально-психологической службы возлагается на руководителя образовательного учреждения.

1.6. Состав социально-психологической службы: классные руководители, медицинский работник (по согласованию), инспектор КДН (участвует по необходимости).

1.7. Специалисты социально-психологической службы работают с отдельной личностью, с отдельным ребенком, а если с группой, то небольшой, если с семьей, то с каждой в отдельности. Основное назначение службы - это психологическая и социальная защита ребенка, оказание ему психологической, социальной, педагогической помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

2. Цели и задачи службы

2.1 Целью ППМС- школьной службы является социально-психологическое сопровождение, личностная и социальная адаптация детей в процессе обучения в ОУ, а также социально - психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

2.2 Задачи службы: организация своевременной, комплексной, личностно-ориентированной, социально педагогической, психологической и правовой помощи всем участникам образовательного процесса; сохранение и укрепление здоровья, пропаганда здорового образа жизни; предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся; оказание помощи в профессиональном самоопределении, выборе образовательного маршрута с учетом личностных и интеллектуальных особенностей, возможностей и склонностей; повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательного процесса.

3. Основные направления деятельности ППМС школьной службы:

3.1.Социально-педагогическое направление: оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации. Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды. Просвещение – система мероприятий, направленных на формирование у обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов потребности

в социально- психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач.

3.2. Социально-правовое направление. Защита прав ребенка. Использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

3.3 Социально-психологическое направление: оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния. Организует социально-психологическую консультацию для учащихся, педагогов, родителей. Коррекционно-развивающая работа – активное социально-психологическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию выявленных отклонений в личностном развитии обучающихся, достижение адаптации в образовательной среде, гармонизацию личности и межличностных отношений, разработка рекомендаций, программ социальной и психолого – коррекционной или развивающей работы с учащимися, осуществление этих программ.

3.4 Социально-профилактическое направление: организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей . Профилактика – мероприятия, направленные на выявление и предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, асоциального поведения, рекомендации обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

3. 5. Социально-диагностическое направление : Изучение и анализ моральнопсихологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации. Социальная и психологическая диагностика – психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов в нарушении обучении, развитии, социальной адаптации.

3.6. Социально-информационное направление. Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности. Консультирование – оказание помощи личности в ее самопознании, адекватной самооценки и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости, способствующих непрерывному личностному росту и саморазвитию, включая индивидуальные и групповые консультации обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей).

3.7. Социально-медицинское направление. Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

3.8. Экспертная работа – создание и планирование работы психолого-медико-педагогического консилиума. проведение комплексного углубленного обследования обучающегося педагогом-психологом, социальным педагогом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом, учителем, классным руководителем; рассмотрение результатов комплексного углубленного обследования обучающегося на заседании ПМПК; при необходимости – вынесение коллегиального заключения ПМПК о прохождении углубленной диагностики ребенка в условиях

территориальной (центральной) психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК); разработка и согласование с родителями (законными представителями) программы индивидуального сопровождения, индивидуального учебного плана для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом рекомендаций ПМПК, ПМПК, индивидуальной программы реабилитации (для детей-инвалидов); определение куратора, ответственного за реализацию мероприятий индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения, и состава педагогических работников, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение образования ребенка-инвалида;

3.8.1. Обследование ребенка специалистами ПМПК осуществляется по инициативе родителей или сотрудников ОУ. В случае инициативы сотрудников ОУ должно быть получено согласие на обследование родителей (законных представителей).

3.8.2. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально, при необходимости – в присутствии родителей (законных представителей)

3.8.3. При несогласии родителей (иных законных представителей) специалистами ПМПК должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка. Во всех случаях согласие родителей должно быть подтверждено их заявлением.

4. Функции организаторов деятельности по оказанию социально- педагогической помощи

4.1. Лицо, назначенное директором в течение всего периода, установленного на оказание помощи обучающемуся, осуществляет контроль исполнения мероприятий по оказанию социально-педагогической помощи: выявляет проблемы сбоев исполнения мероприятий должностными лицами, осуществляет решение организационных вопросов с доведением результатов до сведения руководителя ОУ с письменным оформлением управленческих документов.

4.2. Классные руководители: разрабатывают подробное содержание каждого мероприятия с оформлением обеспечивают в согласованные дни проведение каждого мероприятия на высоком профессиональном уровне при выявлении объективных и субъективных причин, не позволяющих исполнить конкретное мероприятие, докладывают социальному педагогу, лицу назначенному директором для принятия решений по устранению проблем, оформляют результаты по оказанию помощи в индивидуальной карте наблюдения с обязательной оценкой: проведенных мероприятий и сняли ли они проблемы ученика, родителя, учителя (т.е. устранены ли те причины, которые спровоцировали конкретное отклонение в его поведении).

4.3. Классный руководитель: привлекает несовершеннолетних к участию в деятельности школьной детской организации.

4.4. Совет по профилактике: рассматривает на заседании вопросы об оказании педагогической помощи обучающемуся с вынесением решений о постановке обучающегося на учет с целью оказания помощи, помогает разрабатывать и утверждает программу индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними, рекомендации по оказанию социально-педагогической помощи, рассматривает вопросы о результатах работы по оказанию социально-психологической и педагогической помощи детям данной категории с принятием решений, оценивающих эффективность оказанной помощи, о проведении мероприятий по устранению недостатков, выявленных в период оказания помощи, о снятии с учета и т.д.

4.5. Директор школы: утверждает и приказом вводит в действие наиболее важные решения, обязательные для исполнения.

5. Организация работы ППМС- школьной службы

5.1. ППМС- школьная служба организует выявление и учёт учащихся, нуждающихся в социально-педагогической и психологической помощи: детей, испытывающих трудности в обучении и воспитании; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, воспитывающихся в опекунах и приёмных семьях, детей с особенностями психофизического развития; детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации; детей, ставших жертвами преступлений, жестокости, психического и физического насилия; детей с асоциальным поведением; детей, употребляющих алкоголь, наркотические и токсичные вещества; детей с нарушением эмоционально-волевой сферы; детей, имеющих конфликтные отношения с педагогами, родителями, ровесниками; детей из семей беженцев либо из семей, которые пострадали в результате стихийных бедствий, катастроф; других категорий обучающихся, имеющих проблемы.

5.2. Объем, формы первичной социально-педагогической и психологической помощи и последующего сопровождения определяются специалистами ППС-школьной службы с учетом возраста обучающихся, характера проблемы, её анализа и перспектив разрешения.

Помощь может оказываться в индивидуальной или групповой форме.

6. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы

6.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны: руководствоваться Уставом, программой социально-психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением; участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах; постоянно повышать свой профессиональный уровень; отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы; рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции; в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка; работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся; хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы; информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

6.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право: принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.; посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся; знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами); выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях; вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.; иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией; обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику; обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения; обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы; ставить перед администрацией школы, органами народного образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса; участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д; определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

7. Взаимоотношения и связи по работе

7.1. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

7.2. Периодичность – по мере поступления заявок.