

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 24.08. 2021

Согласовано
На Совете обучающихся
протокол № 1 от 10.09.2021

Согласовано
С Советом родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся
Протокол № 1 от 09.09. 2021

Утверждено
директором БОУ «Илезская основная
школа» _____ Бакшеева И.Э.
Приказ № _____



**Положение
о портфолио обучающегося в условиях введения ФГОС
бюджетного общеобразовательного учреждения
Тарногского муниципального района Вологодской области
«Илезская основная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося в условиях введения ФГОС бюджетного общеобразовательного учреждения Тарногского муниципального района Вологодской области «Илезская основная школа» (далее – Положение) разработано в рамках реализации ФГОС, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации, а так же Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", уставом учреждения.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. «Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников основной и средней школы по итогам обучения на соответствующем уровне образования.

1.6. Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и

т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2. 2. Основными задачами применения портфолио являются:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Функции портфолио.

- 3.1. Диагностическая — позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.
- 3.2. Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.
- 3.3. Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.
- 3.4. Функция творческого развития (РАЗВИВАЮЩАЯ?)— позволяет проявить творческие способности и скорректировать свой ИОМ.....

4. Порядок формирования портфолио

- 4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих «портрета» выпускника начальной, основной и средней школы.
- 4.2. Период составления портфолио 9 лет (1 - 9 классы).
- 4.3. Ответственность за организацию деятельности по формированию портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя, тьюторов школы.

5. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

5.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, тьюторы и администрация БОУ «Илезская основная школа».

5.2. *Обязанности учащегося:*

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

5.3. *Обязанности родителей:*

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

5.4. Обязанности тьютора:

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио. Проводит информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио.

5.5. Обязанности классного руководителя:

Организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками, тьюторами и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

5.6. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

5.7. Обязанности администрации учебного заведения:

5.7.1. *Заместитель директора по учебно-воспитательной работе* организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

5.7.2. *Директор школы* разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы ОУ.

6. Структура, содержание и оформление портфолио

6.1. Портфолио ученика имеет следующие разделы:

6.1.1. **«Социально-личностное развитие ученика»:** титульный лист (Приложение 1), «Мой портрет», включающий характеристику ученика, интересы и увлечения, классные поручения через анкету. Заполняется в виде таблицы и в свободной форме (Моя автобиография, Эссе «Кем я хочу быть» и др.). Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

6.1.2. **«Учебно-познавательное развитие ученика»:** достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам.

6.1.3. **«Духовно-нравственное развитие ребенка»:** участие в социальных акциях, конкурсах, проектах и общешкольных мероприятиях

6.1.4. **«Физическое развитие ребенка»:** фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, спортивных конкурсах и т.д.

6.1.5. **«Моё творчество»:** творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. При возможности дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички.

6.2. В состав Портфолио каждого ребенка для характеристики сторон, связанных с учебной деятельностью, входит:

6.2.1. систематизированные материалы текущей оценки

- отдельные листы наблюдений,

- оценочные листы процессов выполнения отдельных видов работ, с результатами стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования; выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся.

6.2.2. материалы итогового тестирования и/или результаты выполнения **итоговых работ**.

Кроме того, в **портфолио** включаются и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его **внеурочной** и **досуговой** деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в школе.

7. Технология ведения Портфолио

7.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 6 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

7.2. По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

7.3. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

7.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

8. Подведение итогов работы

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в **Приложении 2**.

Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в **Приложении 3**.

По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

Портфолио

Содержание портфолио для учащихся 5–7х классов

Раздел 1. Титульный лист

ученика БОУ «Илезская основная школа»

ФАМИЛИЯ _____

ИМЯ _____

ОТЧЕСТВО _____

Период, за который предоставлены документы
и материалы

с _____ 20__ г. по
_____ 20__ г.

Личная
школьника _____

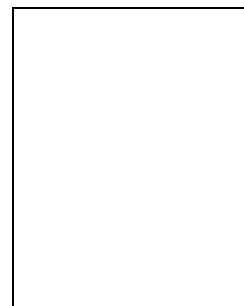
подпись

С. Верхнекокшеньгский Погост, Тарногский р-н

«Мой портрет» (информация о владельце портфолио)

АНКЕТА

"Немного о себе"



1. Фамилия _____

2. Имя, отчество _____

3. Внеклассная деятельность

20__ /20__ гг.	20__ /20__ гг.
20__ /20__ гг.	20__ /20__ гг.
20__ /20__ гг.	

4. Моё любимое занятие в свободное время?

20__ /20__ гг.	20__ /20__ гг.
20__ /20__ гг.	20__ /20__ гг.
20__ /20__ гг.	

5. Что ты любишь читать в свободное время, на какую тему?

20__ /20__ гг.	20__ /20__ гг.
20__ /20__ гг.	20__ /20__ гг.
20__ / 20__ гг.	

6. Твои увлечения (хобби)?

20__ /20__ гг.	20__ /20__ гг.
20__ /20__ гг.	20__ /20__ гг.
20__ / 20__ гг.	

7. Какие учебные предметы тебе нравятся?

20__ /20__ гг.	20__ /20__ гг.
20__ / 20__ гг.	20__ /20__ гг.

20__ / 20__ гг.

8. Какие учебные предметы не нравятся?

20__ / 20__ гг.

20__ / 20__ гг.

20__ / 20__ гг.

20__ / 20__ гг.

20__ / 20__ гг.

9. Кем бы ты хотел быть? Почему?

20__ / 20__ гг.

20__ / 20__ гг.

20__ / 20__ гг.

20__ / 20__ гг.

20__ / 20__ гг.

10. Какие еще профессии тебя привлекают?

20__ / 20__ гг.

20__ / 20__ гг.

20__ / 20__ гг.

20__ / 20__ гг.

20__ / 20__ гг.

20__ / 20__ гг.

Мои цели:

Мои результаты:

20__ / 20__ гг.

Мои цели:

Мои результаты:

20__ / 20__ гг.

Мои цели:

Мои результаты:

20__/20__ гг.

Мои цели:

Мои результаты:

Учебная активность**Успеваемость**

№ п/п	20__/20__ гг.					
	Предметы	Оценки по предметам				
1 четв.		2 четв.	3 четв.	4 четв.	год	
	Русский язык					
	Литература					
	Англ. язык					
	Математика					
	Информатика					
	История					
	Обществознание					
	География					
	Биология					
	Музыка					
	ИЗО					
	Физическая культура					
	Технология					
	Средний балл					

Учебный индивидуальный проект:**Тема****проекта:** _____

—

Где**представлен:** _____

—

Руководитель: _____

—

Дата**защиты:****планируемая** _____**/фактическая** _____**Творческие работы, рефераты, проекты:**

№	Название	Область знаний	Где представлена	Результат	Дата	Подпись руководителя

Успеваемость

№ п/п	Предмет наименование	Учебный год 2014- 2015		Учебный год 2015- 2016		Учебный год 2015- 2016		Учебный год 2015- 2016		Учебный год 2015- 2016	
		Год	итог	Год	итог	Год	итог	Год	итог	Год	итог
		1.									
2.											
	Средний балл										

Внеурочная деятельность

Сведения о занятости на курсах внеурочной деятельности

Год	Название курса внеурочной деятельности	Количество посещённых часов				Итого:	Название учреждения, в котором он организован	Руководитель (подпись)
		1ч	2ч	3ч	4ч			

Сведения о занятости в кружках, секциях, объединениях

год	Название кружка, секции, объединения	Количество часов в год	Название учреждения, в котором он организован

Участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах

Год	Предмет	Название , уровень	Результат	Подпись Руководителя (ОУ, УДО)

Участие в конкурсах, конференциях

Год	Название	Уровень, тема выступления, форма участия	Результат	Подпись Руководителя (ОУ, УДО)

Участие в школьных мероприятиях

Год	Мероприятие	Форма участия	Итог

Участие в общественной жизни класса, школы, района:

Год	Название	Содержание	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Спортивные достижения:

Год	Название	Уровень	Результат	Дата	Подпись руководителя

Мои достижения в системе дополнительного образования (конкурсы, фестивали, спартакиады, соревнования, концерты, выставки)

Дата	Место проведения	Название мероприятия	Итоги	Подпись руководителя

Практики: трудовая, социальная, педагогическая:

Год	Название	Содержание	Учреждение	Результат	Дата	Подпись организатора

Официальные документы

В 5 раздел помещаются все имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности:

- дипломы об участии в предметных олимпиадах различного уровня;
- грамоты за участие в конкурсах;
- сертификаты;
- благодарственные письма;
- свидетельства и т. д.

Творческие работы

Раздел 6 включает в себя результаты различных творческих, проектных, исследовательских работ учащегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях; прохождение элективных курсов, различного рода практик; спортивные и художественные достижения и др.

«Я открываю мир» (мир моих увлечений)

В раздел 7 включается информация, фотографии об увлечениях, путешествиях, открытиях и т.д.

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио

Показатели	Измерители	Результат – балл
Учебная деятельность	2 – 8 – средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
	10 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	11 класс – результаты ЕГЭ и средний балл аттестата	До 5
Олимпиады	Школьная:	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальная:	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Областная:	
	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
Всероссийская:		
Победитель	9	
Призёр	8	
Участник	7	
Спортивные достижения	Школьные соревнования:	
	Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные соревнования, спартакиады:	
Победитель	5	

Показатели	Измерители	Результат – балл	
	Призёр	4	
	Участник	3	
	Областные соревнования, спартакиады:	Победитель	7
		Призер	6
		Участник	5
		Всероссийские соревнования, спартакиады:	Победитель
	Призёр		8
	Участник		7
	Дополнительное образование	Участие в кружках, секциях, посещение внеурочной деятельности	2
Школьные конкурсы, фестивали, выставки:		Победитель	3
		Призёр	2
		Лауреат, номинация	2
		Участник	1
		Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:	Победитель
Победитель			4
Призёр			4
Лауреат, номинация			3
Участник			
Областные конкурсы, фестивали:		Победитель	7
		Призёр	6
		Лауреат, номинация	6
	Участник	5	
Школьные мероприятия,	Участие	1	

Показатели	Измерители	Результат – балл
практики	Участвовал и стал призёром	2
	Организация и проведение мероприятия	3
Проектная деятельность	Критериальное оценивание проектной работы	

Сводная итоговая ведомость.

(Фамилия, имя, отчество)

Ученика(цы) _____ класса _____ МОУ Константиновская СШ

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата.

Директор школы:

М.п.

Классный руководитель:

Данная ведомость является официальным документом для ежегодного награждения за «Лучшее портфолио» по итогам года на «Заключительной конференции»

