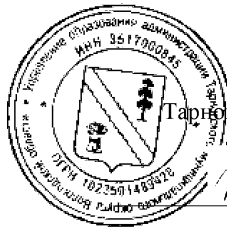


Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023501493608 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 08.02.2023 за ГРН 2233500049759

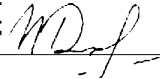
 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54ФСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



**Утверждён**  
распоряжением начальника  
управления образования  
Тарногского муниципального округа  
26.01.2023 г № 25

 П.И.Решетников

**УСТАВ**  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
Тарногского муниципального округа Вологодской области  
«Илезская основная школа»

(Новая редакция)

2023 г

**Утверждён**  
распоряжением начальника  
управления образования  
Тарногского муниципального округа  
26.01.2023 г №

\_\_\_\_\_ П.И.Решетников

**УСТАВ**  
**бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Тарногского муниципального округа Вологодской области**  
**«Илезская основная школа»**

**(Новая редакция)**

**2023 г**

## **I. Общие положения**

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: бюджетное общеобразовательное учреждение Тарногского муниципального округа Вологодской области «Илезская основная школа» (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения:  
БОУ «Илезская основная школа».

1.2. Учреждение по типу реализуемых образовательных программ является общеобразовательным учреждением.

Вид - основная общеобразовательная школа.

Учреждение реализует общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования, дополнительных образовательных программ различной направленности.

1.3. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Тарногский муниципальный округ Вологодской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление образования администрации Тарногского муниципального округа (далее - учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Тарногского муниципального округа (далее - орган по управлению Имуществом).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального округа, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический адрес):

161565, Вологодская область, Тарногский район, с. Верхнекокшеньгский Погост, д.5.

1.8. Фактические адреса места осуществления образовательной деятельности:

161565, Вологодская область, Тарногский район, с. Верхнекокшеньгский Погост, д.5;

161565, Вологодская область, Тарногский район, с. Верхнекокшеньгский Погост, д.3;

161567, Вологодская область, Тарногский район, с. Илезский Погост, д.30.

1.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему

учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с последующими изменениями, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тарногского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **II. Цели и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Вологодской области, нормативными правовыми актами Вологодской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий Тарногского муниципального округа в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, окружающей природе, семье;
- формирование здорового образа жизни, укрепление физического здоровья обучающихся;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- активное участие в процессе формирования интеллектуального потенциала страны, гражданского и духовного её возрождения;
- подготовка обучающихся к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация общеобразовательных программ начального общего образования,
- реализация общеобразовательных программ основного общего образования,
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

- организация летнего отдыха и занятости детей и подростков;
- организация питания и подвоза обучающихся.

В том числе основные виды деятельности, приносящей доход: передача в установленном порядке в аренду имущества учреждения, услуги транспорта, связанные с основными видами деятельности, организация питания обучающихся и персонала образовательных учреждений, родительская плата за содержание детей в детских дошкольных образовательных учреждениях, детских оздоровительных лагерях всех видов.

### **2.3.2. Иные виды деятельности, являющиеся платными дополнительными образовательными и оздоровительными услугами:**

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх учебных программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- кружки по интересам и выбору обучающихся;
- создание спортивных секций, введение в классах наряду с уроками физической культуры спортивных занятий по другим видам спорта.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией Гарногского муниципального округа в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение –

лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено федеральным законодательством

### **III. Управление Учреждением.**

3.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Представители коллегиальных органов управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законом Российской Федерации.

При заключении каких – либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждением.

3.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

3.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией округа.

3.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией округа.

3.2.4. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией округа.

3.2.5. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией округа.

3.2.6. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

3.2.7. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании: создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.2.8. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.2.9. Принятие решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

3.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Вологодской области и органов самоуправления Гарногского муниципального округа.

3.2.11. Согласование Устава Учреждения и внесения изменений в него в порядке, установленном администрацией округа.

3.2.12. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

3.2.13. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

3.2.14. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.2.15. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

3.2.16. Принятие с согласия учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

3.2.17. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией округа.

3.3. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является руководитель образовательного учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного Учреждения. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором,

заключаемым между учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

3.4. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Вологодской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления округа, настоящего Устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

3.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом области.

3.6. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления округа и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.7. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно. Директор Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.8. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

3.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

3.9.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях.

3.9.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения.

3.9.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

3.9.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование.

3.9.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

3.9.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

3.9.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

3.9.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

3.9.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений.

3.9.10. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения.

3.9.11. Несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, во время проведения внешних мероприятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.



- 3.9.12. Устанавливает работникам должностные оклады, надбавки, доплаты, определяет размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и трудовыми договорами.
- 3.9.13. Распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции.
- 3.9.14. Осуществляет приём и отчисление обучающихся.
- 3.9.15. Взимает плату с родителей за содержание детей в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области и нормативными правовыми актами Тарногского муниципального округа, Управления образования администрации Тарногского муниципального округа.
- 3.9.16. Решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.
- 3.9.17. Имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.
- 3.9.18. Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.
- 3.9.19. Директор несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом образовательного учреждения.
- 3.9.20. Разграничение полномочий между руководителем и органами самоуправления образовательного учреждения определяется Уставом.
- 3.10.21. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.
- 3.10.22. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.
- 3.10. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.
- 3.11. Конфликт интересов.
- В случае, если Директор (заместитель Директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:
- Директор (заместитель Директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена учредителем и органом по управлению имуществом.
- Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель Директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.
- 3.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива учреждения, Педагогический

совет, Методический совет, Совет родителей, Совет обучающихся, Совет учреждения.

3.13. **Общее собрание трудового коллектива Учреждения** является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает Директор Учреждения.

3.13.1. Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

3.13.2. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, принимает решения о внесении изменений и дополнений в Устав;

- рассматривает проект Коллективного договора;

- обсуждает и принимает Коллективный договор и Правила внутреннего трудового распорядка;

- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

- избирает делегатов на конференцию по выборам совета Учреждения;

- избирает в Совет Учреждения членов из числа работников Учреждения, его председателя и определяет срок их полномочий;

- определяет порядок проведения Общего собрания трудового коллектива Учреждения;

- утверждает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Губернатора Вологодской области, Главы Тарногского муниципального округа.

3.13.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

3.13.4. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения.

3.14. **Педагогический совет** Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3.14.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

3.14.2. Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в обособленных структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

### 3.14.3. Педагогического совет:

- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;
- принимает учебные планы и программы, годовой календарный учебный график, расписание уроков;
- согласует индивидуальные учебные планы;
- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- принимает план работы Учреждения на учебный год;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о порядке и способах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжении учёбы в иных формах;
- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами и похвальными листами;
- принимает решение об обучении обучающихся в иных (кроме очной) формах обучения: экстерната, семейного обучения, обучения по индивидуальной программе;
- согласует правила поведения обучающихся;
- решает вопросы о поощрении обучающихся Учреждения в пределах своей компетенции;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- подводит итоги деятельности Учреждения за год;
- требуется от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- утверждает кандидатуры педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия, поощрениям Губернатора Вологодской области, Главы Тарногского муниципального округа.

3.14.4. Решения Педагогического совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета Учреждения является решающим. Решения педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.

### 3.14.5. Организация работы педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Периодичность заседаний определяется планом работы школы, при необходимости могут созываться внеочередные заседания педсовета. Решение педсовета, утверждённое Директором школы, является обязательным для всех членов коллектива.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения

### 3.15. Методический совет.

3.15.1. Методический (научно-методический) совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работой.

Методический совет: рекомендует к утверждению на методическом совете разработки, проекты, стратегические документы образовательного учреждения и др.;

организует и проводит экспертизу уровня профессионально-педагогической квалификации при аттестации педагогов;

проводит экспертизу экзаменационного материала для итоговой и промежуточной аттестации.

### 3.15.2. Цель и задачи деятельности:

Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

Задачи методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- создать условия для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.
- изучать профессиональные достижения сотрудников- педагогов, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива.
- распространять опыт работы образовательного учреждения в печати, средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны.
- создать условия для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности.
- стимулировать инициативы и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательного процесса в учреждении и работы учителя.
- проводить первичные экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов)
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением.
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.
- обеспечить развитие личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### 3.15.3.Содержание деятельности

Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой региона.

Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.
- Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий.
- Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
- Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.
- Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.
- Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения.
- Планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- Рассмотрение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников основной школы.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

### 3.15.4.Структура и организация деятельности.

Методический Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

Методический Совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

Членами методического Совета являются руководители школьных методических объединений, зам.директор по учебной работе, руководители творческих коллективов, учителя-новаторы, учителя-исследователи, опытные учителя .

Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть)

### 3.15.5. Деятельность школьного Методического Совета Основными формами работы Методического Совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

Руководителем Методического Совета школы назначается заместитель директора школы по учебной работе.

Секретарь Методического Совета школы избирается из числа членов Методического Совета.

### 3.16. Совет родителей.

Совет родителей – общественный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

#### 3.16.1. Компетенция Совета родителей:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- рассмотрение обращений в свой адрес по вопросам, отнесённым настоящим Уставом Учреждения к компетенции комитета, по поручению директора Учреждения;

#### 3.16.2. Порядок формирования Совета родителей.

Совет родителей школы избирается на общешкольном родительском собрании в количестве 7 – 9 человек с использованием процедуры выборов сроком на 3 года. Для выполнения текущей работы избирается председатель Совета родителей и секретарь. Совет родителей работает на основе плана, который составляется на год. Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей Учреждения.

### 3.17. Совет обучающихся.

Совет обучающихся - высший орган ученического самоуправления.

#### 3.17.1. Компетенция Совета обучающихся:

- выборы членов Совета Учреждения из числа обучающихся в количестве двух человек;
- участие в планировании учебно-воспитательной работы школы;
- вожатская деятельность;
- работа пожарной дружины;
- организация и проведение коллективных творческих дел, волонтерской деятельности;
- организация самообслуживания, дежурства, поддержание дисциплины и порядка в школе;
- участие в обсуждении изменений и дополнений в локальные акты школы;

#### 3.17.2. Порядок формирования Совета обучающихся.

Каждый обучающийся с 1 по 9 класс может быть членом Совета обучающихся. Совет обучающихся избирается собранием классных коллективов сроком на 1 год по 1-2 члена от каждого класса. Из членов Совета обучающихся путем голосования избираются председатель и секретарь.

#### 3.17.3. Организация деятельности Совет обучающихся.

Периодичность заседаний Совета обучающихся определяется планом работы, но не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета обучающихся. Решение принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. Решение Совета обучающихся является обязательным для всех обучающихся школы.

Совет обучающихся школы в своей деятельности руководствуется Положением об Совете обучающихся.

### 3.18. Совет учреждения.

3.18.1. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления Учреждения, так как:  
-представляет интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

### 3.18.2. Компетенция Совета Учреждения:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса (оказывает помощь в части приобретения инвентаря, методической литературы, подготовки методических пособий);
- вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- координирует деятельность педагогов в работе с обучающимися;
- оказывает содействие в проведении мероприятий в учреждении;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления учебно-воспитательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

### 3.18.3. Порядок формирования Совета Учреждения.

Совет Учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся и работников школы. В обязательном порядке в состав Совета входит директор учреждения. Совет создаётся в количестве 11 человек с использованием процедур выборов сроком на 3 года. Выборы членов Совета Учреждения – родителей проводятся общим собранием родителей. Количество родителей-членов Совета Учреждения составляет 6 человек. Члены Совета Учреждения из числа работников школы избираются общим собранием трудового коллектива в количестве 3 человек. Члены Совета учреждения из числа обучающихся избираются ученическим советом учреждения в количестве 2 человек.

### 3.18.4. Порядок организации деятельности Совета Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утверждённым планом работы не реже одного раза в 6 месяцев. Решения Совета Учреждения являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов и за решение проголосовало не менее  $\frac{3}{4}$  присутствующих.

Деятельность Совета Учреждения регламентируется положением о Совете Учреждения.

## IV. Экономика Учреждения.

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тарногский муниципальный округ Вологодской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

бюджетные ассигнования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

пожертвования;

другие, не запрещенные законом поступления.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

4.9. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно, в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из местного бюджета на иные цели.



4.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, в случае если федеральным законом не предусмотрено иное.

4.16. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа настоящим Уставом.

4.17. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.18. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения, предметом которых является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Устава;
- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности,

выданной руководителем Учреждения;

- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

- представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

- представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять органу по управлению имуществом карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию органа по управлению имуществом и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне,

противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.20. Особые условия организации деятельности Учреждения:

- предоставлять дополнительные, в том числе платные образовательные услуги.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности. Платные дополнительные

образовательные услуги могут предоставляться только с согласия их получателя. Отказ получателя от дополнительных услуг не может служить причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг, не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

- 4.21. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом в пределах их компетенции в порядке, определенном местной администрацией муниципального округа.

## **V. Образовательный процесс.**

5.1. В Учреждении образовательный процесс охватывает:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 5,5 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) .

5.2. Правила приема граждан в учреждение для получения дошкольного образования:

5.2.1 Комплектование несовершеннолетних обучающихся в Учреждении определяется муниципальным локальным актом Учредителя «Порядок комплектования бюджетных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп бюджетных образовательных учреждений различных типов и видов Тарногского округа» в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила приема детей в Организацию определяются Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»).

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Федерального закона от 29.12. 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Родители (законные представители) детей предоставляют также документы для назначения компенсации и льгот по родительской плате.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов Учреждение создает необходимые условия для организации коррекционной работы.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2.2. При приеме детей в Учреждение администрация знакомит родителей (законных представителей) детей с уставом образовательного Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется

в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

5.2.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

5.2.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

5.2.5. Режим работы Учреждения для дошкольных групп устанавливается его локальным нормативным актом. Группы функционируют в режиме сокращенного дня (9-часового пребывания) ежедневно с 8.00 до 17.00 часов (в предпраздничный день с 8.00 до 16.00 часов). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни. Рабочая неделя пятидневная. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни в Российской Федерации.

5.2.6. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности с учетом возрастных особенностей и требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.2.7. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровня психофизического, моторного развития дошкольников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого ребенка.

5.2.8. Для полноценного усвоения дошкольных образовательных программ Учреждение рекомендует родителям (законным представителям) обеспечивать регулярное посещение ребенком Учреждения, кроме случаев болезни и очередного отпуска родителей (законных представителей). Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику допускается и определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка при наличии необходимых условий в Учреждении.

5.2.9. Отчисление ребенка из Учреждения производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по завершению освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Зачисление в Учреждение и отчисление оформляются приказом заведующего.

5.2.10. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае:

- болезни,
- прохождения санаторно-курортного лечения,
- карантина,
- отпуска родителей (законных представителей).

5.3 Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства, независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (15 марта текущего года);

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных выше, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс детей, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

При приеме на обучение в Учреждение родителей (законных представителей) поступающего в обязательном порядке знакомят с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, которое соответствует приказу Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» п. 24.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Учреждение осуществляет обработку полученных, в связи с приемом в Учреждение, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Директор издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Учебный год, как правило, начинается первого сентября.

5.4. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм.

5.5. Учреждение обеспечивает федеральный государственный образовательный стандарт по базовым общеобразовательным программам, разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы в соответствии с примерными учебными программами, базисным учебным планом Российской Федерации и базисным учебным планом образовательных учреждений Вологодской области.

Федеральные государственные образовательные стандарты представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

Требования к условиям реализации и к результатам освоения основных образовательных программ, включаемые в такие образовательные стандарты, не могут быть ниже соответствующих требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Федеральные государственные образовательные стандарты и требования должны обеспечивать:

- 1) единство образовательного пространства Российской Федерации;
- 2) преемственность основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Федеральные государственные образовательные стандарты и требования включают в себя требования к:

- 1) структуре основных образовательных программ, в том числе требования к соотношению частей основной образовательной программы и их объему, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса;
  - 2) условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;
  - 3) результатам освоения основных образовательных программ.
- 5.6. При реализации основных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены специальные федеральные государственные образовательные стандарты.

Федеральные государственные образовательные стандарты и требования являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

5.7. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями

- (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 5.8. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
- 5.9. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
- 5.10. Федеральный закон № 273-ФЗ закрепляет право граждан на получение дошкольного образования и государственные гарантии его предоставления, однако не является обязательным и не устанавливается в качестве условия приема в начальную школу. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования (ст.66 п.5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021)). Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 5.11. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы и курсы, направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий).
- 5.12. Выбор одного из учебных предметов или курсов, включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.
- 5.13. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.
- 5.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, научно-методической деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.
- 5.15. Образовательный процесс в Учреждении ориентирован на достижение обучающимися Учреждения дошкольного, начального общего, основного общего образования.
- 5.16. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:
- 1 уровень – дошкольное образование;
  - 2 уровень - начальное общее образование;
  - 3 уровень - основное общее образование (ст. 10 п. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021)).



Образовательные программы являются преемственными, каждая программа базируется на предыдущей.

5.17. Образовательные программы определяют содержание образования.

5.17.1. Дошкольное образование.

5.17.2. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

5.17.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.17.4. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

5.17.5. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

5.17.6. Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации (Часть 5 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.17.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (Часть 2 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.17.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования (Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)).

5.17.9. Целевые ориентиры дошкольного образования определяются независимо от форм реализации Программы, а также от ее характера, особенностей развития детей и Учреждения, реализующего Программу. Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Целевые ориентиры не могут служить непосредственным основанием при решении управленческих задач, включая:

- аттестацию педагогических кадров;
- оценку качества образования;
- оценку как итогового, так и промежуточного уровня развития детей, в том числе в рамках мониторинга (в том числе в форме тестирования, с использованием методов, основанных на наблюдении, или иных методов измерения результативности детей);
- оценку выполнения муниципального (государственного) задания посредством их включения в показатели качества выполнения задания;
- распределение стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения.

Целевые ориентиры Программы выступают основаниями преемственности дошкольного и начального общего образования. При соблюдении требований к условиям реализации Программы настоящие целевые ориентиры предполагают формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

5.17.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в разновозрастных группах общеразвивающей направленности. Продолжительность образовательной деятельности дифференцируется в зависимости от возраста детей.

5.18. Начальное общее образование.

5.18.1. Задачи:

- ориентация на достижение цели и основного результата образования – развитие личности обучающегося на основе освоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира;
- становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности – умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, диалога культур и уважения его многонационального, полилингвального, поликультурного и поликонфессионального состава;
- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся;
- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;
- достижение выпускником начальной общеобразовательной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребенка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

5.18.2. Основное общее образование.

Задачи: создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Исходя из запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Общее образование является обязательным до достижения обучающимся восемнадцатилетнего возраста.

- 5.18.3. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме, семейной форме, в форме самообразования и в форме экстерната. Организация обучения в данных формах регламентируется соответственно Уставом и закрепляется договором с родителями (законными представителями) обучающихся. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.
- 5.18.4. Учреждение на основании медицинских показаний, подтвержденных документально, может осуществлять перевод обучающихся (детей-инвалидов и детей, находящихся на длительном лечении) на индивидуальное обучение на дому по соответствующим основным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей). Организация индивидуального обучения регламентируется приказом директора Учреждения с учетом соответствующих нормативов.
- 5.18.5. Отбор образовательных учебных программ, их адаптация к задачам Учреждения, разработка новых программ, включая авторские, осуществляется педагогическим советом и под его руководством.
- 5.18.6. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности методических объединений, на повышение мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создаётся Методический совет. Порядок его работы определяется Положением о методическом совете.
- 5.18.7. Режим работы Учреждения для обучающихся начального общего и основного общего образования: пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота, воскресенье, государственные праздники Российской Федерации. Учебный год составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.
- Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30-и календарных дней, в летний период – не менее 8 недель.
- Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в течение года.
- 5.18.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс в одну смену с 9.00 до 16.00. Продолжительность урока 2-9 классах 40 минут.
- В первом классе учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену. Применяется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый).
- В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут. Групп продленного дня в Учреждении нет.
- Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий. Дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.
- 5.19. Основной формой образовательного процесса является урок. Могут практиковаться и другие формы занятий: лекции, семинарские занятия, собеседования, консультации, практикумы, самостоятельные работы, телевизионные уроки, деловые и ролевые игры. Экспериментальные формы и методы обучения определяются учителем по согласованию с администрацией и педагогическим советом Учреждения. Для

расширения знаний обучающихся, реализации их интересов и развития содержания могут вводиться спецкурсы, факультативные занятия, дисциплины, содержание которых не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами. Учитывая индивидуальные особенности обучающихся, Учреждение может использовать различные формы педагогической поддержки, оказываемой отстающим обучающимся, в том числе индивидуальные занятия и консультации.

5.20. Текущий учет успеваемости обучающихся осуществляется ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм проверок знаний.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по итогам четверти: со 2 класса (со второго полугодия) по 9 класс. В конце учебного года выставляются годовые оценки.

5.21. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации в соответствии со своим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.21.1. В 1 классе и первом полугодии 2 класса используется качественная оценка.

Мета предметные результаты включают совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий. Основной формой оценки мета предметных результатов является интегрированная (комплексная) контрольная работа. Контроль и оценка мета предметных результатов предусматривают выявление индивидуальной динамики учебных достижений обучающихся.

Оценка личностных результатов обучающихся начальной школы осуществляется только в ходе внешних мониторинговых процедур или по запросу родителей (законных представителей) обучающихся или по запросу педагогов (или администрации образовательного учреждения) при согласии родителей (законных представителей).

Успешность усвоения программ первоклассниками характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки образовательных достижений, включающего совокупность критериев освоения программы первого класса.

5.21.2. Знания обучающихся 2 класса со второго полугодия, 3-9 классов оцениваются по пятибалльной системе (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5) при классно-

урочной системе работы, «зачтено» - «не зачтено» при зачетной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и в дневники обучающихся. Промежуточные оценки во втором полугодии 2 класса и в 3-9 классах выставляются в конце четверти. В конце года выставляются годовые оценки.

5.21.3. Проведение ежегодной промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачётов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со 2 класса.

Формы, порядок и сроки аттестации определяются решением педагогического совета не позднее 30 марта. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора школы.

5.21.4. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- школьные контрольные работы и срезы;
- окружные контрольные работы;
- итоговые опросы (письменные и устные);
- тестирование;

- собеседование;
- защита реферата, творческой работы;
- зачёты или экзамены.

5.21.5. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 класса осуществляется в соответствии с Положением о Государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускники 9 класса, освоившие программы основного общего образования, сдают не менее четырёх экзаменов, два из которых (русский язык и математика) установлены

Министерством образования и науки Российской Федерации, остальные выбираются выпускниками общеобразовательных классов из предметов, изучавшихся в 9 классе. Итоговая аттестация выпускников 9-х классов проводится в форме основного государственного экзамена (далее ОГЭ). Содержание ОГЭ определяется Министерством образования и науки Российской Федерации. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы (КИМ), представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в КИМ, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и КИМ (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в КИМ, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация разработки КИМ для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих КИМ, обеспечения этими КИМ государственных экзаменационных комиссий осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (п. 11, 14 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022)).

5.21.6. Лицам, не завершившим основное общее образование, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в образовательном Учреждении.

Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе повторно пройти государственную (итоговую) аттестацию не ранее чем через год.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании с «отличием».

5.21.7. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

5.21.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс приказом директора по представлению педагогического совета.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.21.9. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.21.10. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

5.21.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5.21.12. В случае, если общеобразовательное Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем уровне образования, форму которого определяет само образовательное учреждение. Документ заверяется печатью образовательного Учреждения.

5.21.13. В Учреждении ведется так же образование по дополнительным общеобразовательным программам. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности регулирует организацию и осуществление образовательной

деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196).

5.21.14. Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 утверждены Правила оказания платных образовательных услуг.

5.21.15. Отчисление обучающихся из Учреждения производится в следующих случаях:

- в связи с завершением основного общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переменной места жительства;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учёбы. В этом случае исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения,

справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

В случае оставления общеобразовательного Учреждения обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им общего образования администрация общеобразовательного Учреждения представляет в Управление образования следующие документы:

- заявление родителей;
- ходатайство Учреждения об отчислении обучающегося;
- психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- справку о посещаемости и успеваемости обучающегося;
- акт о проделанной работе с обучающимся;
- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного образовательного учреждения.

Ходатайство Учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается в Управлении образования в присутствии компетентного представителя образовательного Учреждения, родителей обучающегося, специалиста комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## **VI. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Дошкольное образование.

6.2.1. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования и на основании Закона Вологодской области от 17.07.2013 года № 3140- ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской



Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Родительская плата с родителей (законных представителей) дошкольников взимается на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ и распоряжений Управления образования администрации Гарногского муниципального округа. Родительская плата направляется на оплату продуктов питания, организацию питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации является расходным обязательством Вологодской области (ч.7 ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

6.2.2. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Отношения несовершеннолетних обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3 Согласно ст. 34 Закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся начального общего, основного общего образования, имеют право:

6.3.1. Выбирать формы получения образования (очное, экстернат, индивидуальное, семейное) с учетом их психического развития и состояния здоровья, мнения родителей, законных представителей, организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

6.3.2. На обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

6.3.3. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

6.3.4. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.3.5. На каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации и календарным учебным графиком.

6.3.6. На участие в управлении школой в порядке, установленном ее Уставом; иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3.7. Иные академические права и обязанности обучающихся, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

#### 6.4. Меры дисциплинарного воздействия

6.4.1. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.4.2. За неисполнение или нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.

6.4.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к ученикам, обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.4.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к школьникам во время их болезни, каникул.

6.4.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета школы.

Иные меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

#### 6.5. Поощрения обучающихся.

6.5.1. Обучающиеся организации, осуществляющей образовательную деятельность поощряются:

- за успехи в учебе;
- за участие и победу в городских, региональных, российских предметных олимпиадах, в учебных, творческих и исследовательских конкурсах, спортивных состязаниях;
- за общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;
- за благородные поступки.

6.5.2. Организация применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;

- награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- занесение фамилии и фотографии обучающегося на стенд «Ими гордится школа».

Иные поощрения, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.6. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 настоящего Федерального закона;
- получение денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Вологодской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких

обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.8. Работники Учреждения имеют право:

- на ознакомление с Уставом Учреждения;

- на участие в управлении образовательным учреждением в порядке, определенном Уставом этого учреждения;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

-иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.10. К педагогической деятельности в общеобразовательных учреждениях не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию /за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям/ за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности / за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления/, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних,

здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные не дееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.11. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.12. Условия оплаты труда работников образовательного учреждения регулируется Трудовым Кодексом Российской Федерации, Коллективным договором Учреждения, другими локальными нормативными актами Учреждения.

6.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области.

6.14. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования

лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, вакцинацию;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих данные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

- Стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- Проявлять готовность к участию в мероприятиях с воспитанниками и взрослыми, выходящими за рамки плана Учреждения;
- Уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к воспитанникам;
- Принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками, работниками и другими гражданами, посетившим Учреждение;
- Соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;
- Другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ, законодательными актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Тарногского муниципального округа, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

Несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

- за грубое нарушение трудовых обязанностей;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- за причинение учреждению или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **.VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.**

### ***Порядок утверждения Устава.***

- 7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 7.2. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается в порядке, установленном администрацией Тарногского округа.
- 7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, находящейся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.  
Ликвидация Учреждения также может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.  
Ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.
- 7.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.  
При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации. (ч. 3 ст. 102 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).
- 7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на хранение в архив.
- 7.7. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.8. Устав Учреждения разрабатывается и принимается образовательным Учреждением, утверждается учредителем.
- 7.9. Директор Учреждения вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления. Решение об изменении устава принимается учредителем. Изменения в устав вступают в силу после их

государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### ***VIII. Регламентация деятельности Учреждения***

Деятельность Учреждения регламентируется:

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- локальными нормативными актами, приказами, инструкциями, положениями, не противоречащими действующему законодательству и настоящему Уставу.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).